



Handleiding B-OnLine HRM



Gebruikersinstructie
Werknemerloket voor werknemer



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Handleiding Werknemerloket voor de werknemer	4
Werknemerloket via uw computer.....	4
De startpagina van Werknemerloket	6
Gratis app voor uw smartphone: Werknemerloket	7
Verlofaanvraag via Werknemerloket voor de werknemer	9
Verlofaanvraag indienen via uw computer	9
Verlofaanvraag intrekken	11
Vragen over Werknemerloket.....	12
Helpdeskportaal.....	12

Voorwoord

Beste relatie,

Bedankt voor uw keuze om met B-OnLine HRM aan de slag te gaan. Het eerste gedeelte van deze handleiding bevat de instructies gericht op het gebruik van Werknemerloket. Het tweede gedeelte bevat de instructies voor het aanvragen van verlof via Werknemerloket.

B-OnLine HRM wordt steeds verder ontwikkeld. De instructies gericht op nieuwe functionaliteiten zullen worden toegevoegd nadat deze beschikbaar zijn.

Indien u na het doorlezen van de instructies nog vragen en/of opmerkingen heeft, kunt u contact opnemen met uw contactpersoon van de afdeling Bol HRM via telefoonnummer (088) 1211 400 of per e-mail via hrm@boladviseurs.nl.

Wilt u meer informatie over het gebruik van Loket, dan kunt u de helpdesk van Loket <https://helpdesk.loket.nl> raadplegen.

Vriendelijke groet namens de afdeling Bol HRM,



Paul Vogels

Hoofd Salarisadministratie

Handleiding Werknemerloket voor de werknemer

B-OnLine HRM heeft een module genaamd Werknemerloket. Dit is een applicatie waarmee u online toegang heeft tot uw gegevens, zoals bijvoorbeeld loonstroken of eventuele verlofaanvragen.

Het is mogelijk om uw gegevens te raadplegen via uw computer of via de gratis app 'Werknemerloket' op uw smartphone.

Werknemerloket via uw computer

1. Voordat u aan de slag kunt met uw persoonlijke gegevens, dient uw werkgever u toegang te geven tot Werknemerloket. Zodra uw werkgever dit heeft gedaan ontvangt u een e-mail met het verzoek om een account aan te maken. Dit kunt u doen door op de link te klikken die in de email wordt verstuurd.

Let op! De link van de website is (wegens veiligheidsoverwegingen) 4 dagen geldig. Mochten deze 4 dagen zijn verlopen, dan kunt u zich melden bij uw werkgever om opnieuw toegang te laten verstrekken.

Als u de link aanklikt, opent de internetbrowser en wordt er gevraagd naar de geboortedatum. Indien deze correct wordt gevuld, kunt u een eigen gebruikersnaam en een wachtwoord ingeven om zo uw toegang tot Werknemerloket te bewerkstelligen. Een unieke gebruikersnaam is van belang.

ACCOUNT AANMAKEN

Controle vraag

Om je identiteit vast te kunnen stellen vragen wij je geboortedatum in te vullen.

Geboortedatum

Bevestig

De website waarmee u toegang heeft tot Werknemerloket is <https://werknemer.loket.nl>.

ACCOUNT AANMAKEN

Gebruikersnaam

Wachtwoord *

Herhaal wachtwoord *

Een wachtwoord heeft minimaal:

8 tekens

1 hoofdletter

1 kleine letter

1 cijfer


[Annuleren](#)

[Bevestig](#)

- U vult in dit scherm een gebruikersnaam en wachtwoord naar keuze. Vervolgens wordt u automatisch ingelogd in Werknemerloket.

Let op: de gebruikersnaam moet uniek zijn, dus mag niet door een andere gebruiker in gebruik zijn. Het wachtwoord moet aan de vereiste voldoen die u rechts op het scherm ziet staan.

Mocht u uw wachtwoord of gebruikersnaam vergeten zijn, dan kunt u op het inlogscherm uw nieuwe gegevens aanvragen.

WERKNEMER
loket 

Inloggen bij het **Werknemerloket**

Gebruikersnaam

Wachtwoord

[Inloggen](#)

[2 factor authenticatie instellen?](#)
[Gebruikersnaam vergeten?](#)
[Wachtwoord vergeten?](#)
[Hulp nodig met inloggen?](#)

WERKNEMER loket

Emailadres

[Annuleren](#) [Gebruikersnaam opvragen](#)

Vul hier je emailadres in. Je ontvangt van ons een email met je gebruikersnaam.

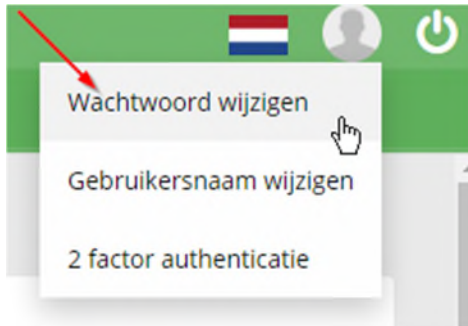
WERKNEMER loket

Gebruikersnaam

[Annuleren](#) [Wachtwoord opvragen](#)

Vul hier je gebruikersnaam in. Je ontvangt van ons een email met instructies om je wachtwoord opnieuw in te stellen. Weet je je gebruikersnaam niet? Vraag dan eerst je gebruikersnaam op.

3. Het is raadzaam uw wachtwoord elke 3 maanden te wijzigen. Klik hiervoor op het “profiel icoon” rechtsboven op de pagina en kies voor de optie Wachtwoord wijzigen.



De startpagina van Werknemerloket

1. Nadat u bent ingelogd via ‘Werknemerloket’ komt u uit bij het startscherm:

SALDI

Soort: verlof

Begin saldo: 234,00
Huidig saldo: 194,00

AANVRAGEN

Soort: Verlof
Van*: 01-06-2020
Tot en met*:
Aantal*:
Opmerking: Opmerking

INGEDIENDE AANVRAGEN

02-06-2020 Verlof
04-05-2020 Verlof

MEEST RECENTE LOONSTROOK

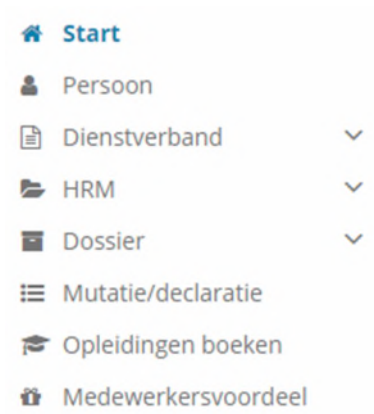
Periode: 2020-05-01 mei 2020 - 31 mei 2020
Download

MEEST RECENTE JAAROPGAVE

jaar: 2019
Download

Meer overhouden van je salaris? Dat kan!

2. Aan de linkerkant ziet u het keuzemenu. Via dit keuzemenu kunt u makkelijk navigeren naar de gegevens die u wilt raadplegen. U klikt op het onderwerp dat u wilt raadplegen en vervolgens openen zich alle onderliggende gegevens:



Let op! U kunt uw gegevens alleen raadplegen. Wilt u graag iets wijzigen, dan dient u dit door te geven aan uw werkgever.

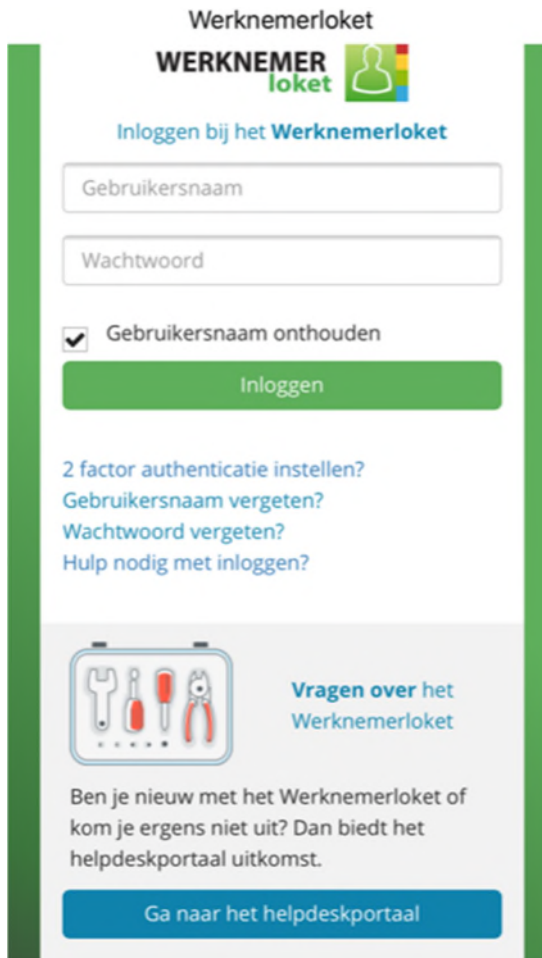
3. **Tip!** Indien u 1 of meerdere dienstverbanden heeft gehad bij dezelfde werkgever, kunt u middels onderstaand optie menu een keuze maken tussen uw meerdere dienstverbanden:



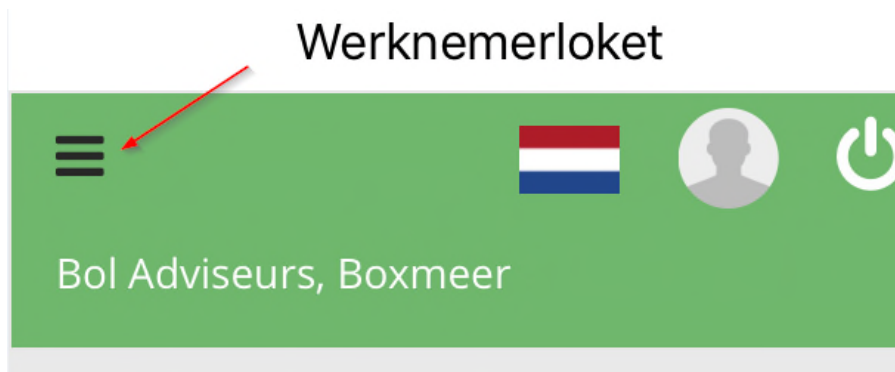
Gratis app voor uw smartphone: [Werknemerloket](#)

Als werknemer wilt u graag snel informatie digitaal kunnen raadplegen. U heeft via de gratis app “Werknemerloket” altijd en overal toegang tot uw gegevens. De app is gratis te downloaden in de App Store en via Google Play. **Let op!** Onderstaande voorbeelden zijn gebaseerd op een Apple toestel. De app voor Android kan qua lay-out hiervan afwijken.

1. Zodra u de app opent kunt u uw gebruikersnaam en wachtwoord invullen. Kies eventueel voor “Onthoud gebruikersnaam” zodat u uw gegevens niet steeds opnieuw hoeft in te vullen. Klik vervolgens op “Inloggen”.



2. Vervolgens komt u uit op het 'Start scherm' van de app. Hier ziet u uw laatste loonstrook, jaaropgave en verlofsaldo (mits verlofmodule gebruikt wordt). Om andere opties te raadplegen kiest u bovenin het icoon "menu". Nu ziet u alle opties die u kunt raadplegen.

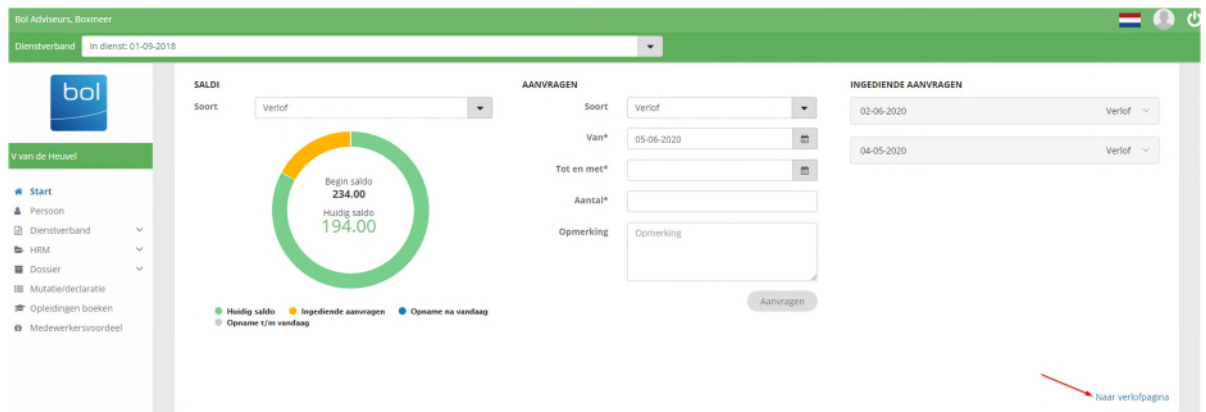


Verlofaanvraag via Werknemerloket voor de werknemer

Indien uw werkgever u toegang heeft gegeven tot Werknemerloket en als uw werkgever de HRM module afneemt bij Bol HRM, kunt u via uw computer of de gratis app 'Werknemerloket' verlof aanvragen.

Verlofaanvraag indienen via uw computer

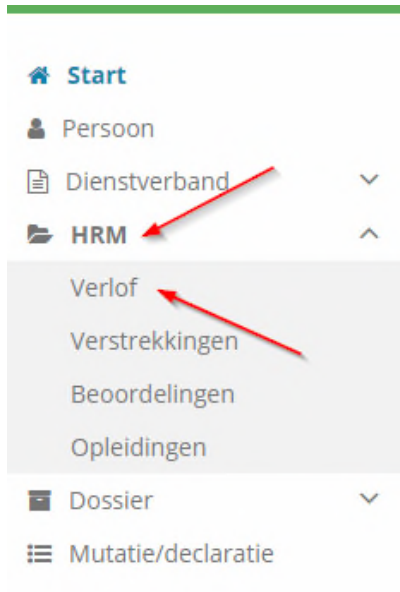
1. Voordat u uw verlofaanvraag in kunt dienen, gaat u eerst naar uw Werknemerloket omgeving via de website <https://werknemer.loket.nl>. Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
2. Op de startpagina van het Werknemerloket kunt u uw verlofsaldi raadplegen en een nieuwe verlofaanvraag indienen. Voor een volledig overzicht van uw verlof, kunt u rechtsonder klikken op: 'Naar verlofpagina' of u gaat links naar 'HRM' en klikt dan op 'Verlof'.



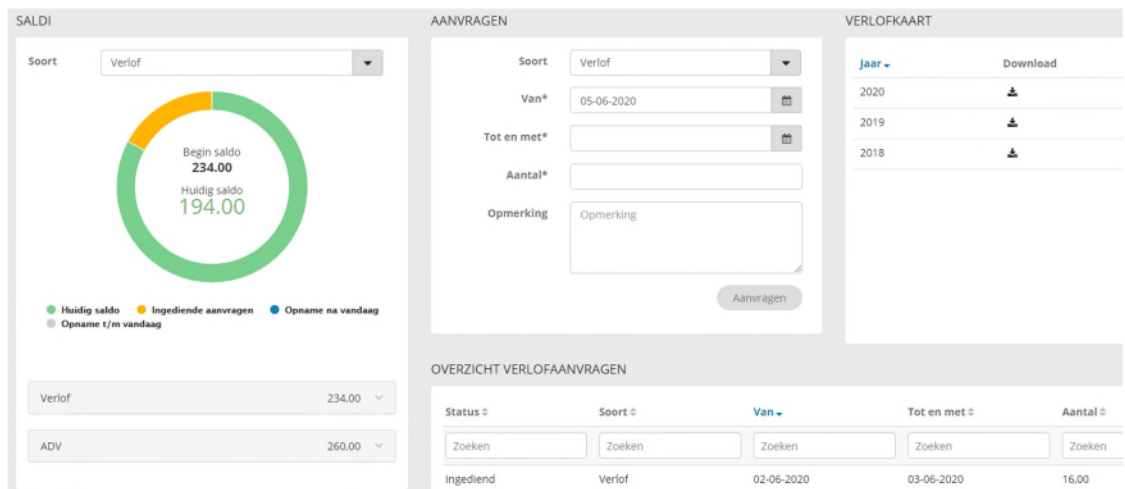
The screenshot displays the 'Werknemerloket' interface. At the top, it shows the user's name 'Bol Adviseurs, Boermeer' and the service period 'In dienst: 01-09-2018'. The main content is divided into three sections:

- SALDI**: A donut chart showing the vacation balance. The 'Begin saldo' is 234.00 and the 'Huidig saldo' is 194.00. A legend indicates: 'Huidig saldo' (green), 'Ingediende aanvragen' (orange), and 'Opname na vandaag' (blue).
- AANVRAGEN**: A form to submit a new vacation request. Fields include 'Soort' (set to 'Verlof'), 'Van*' (05-06-2020), 'Tot en met*', 'Aantal*', and 'Opmerking'. A legend below indicates: 'Opname t/m vandaag' (green), 'Ingediende aanvragen' (orange), and 'Opname na vandaag' (blue). A button labeled 'Aanvragen' is at the bottom.
- INGEDIENDE AANVRAGEN**: A list of submitted requests. Two entries are visible: one from 02-06-2020 and another from 04-05-2020, both for 'Verlof'.

A red arrow in the bottom right corner points to the text 'Naar verlofpagina'.



3. U komt uit bij uw verlofgegevens. In dit scherm ziet u uw verlofsaldi, kunt u verlofaanvragen inzien en indienen en de verlofkaart downloaden.



4. Voor het indienen van uw verlofaanvraag, vult u de betreffende velden in en klikt u vervolgens op aanvragen. Ook kunt u eventueel een opmerking ingeven, bijvoorbeeld de reden waarom u verlof aanvraagt. Klik vervolgens op aanvragen en uw verlofaanvraag komt terug bij het veld “Overzicht Verlofaanvragen”.

Let op! Zodra u klikt op “Aanvragen” wordt er direct een e-mail verstuurd naar uw werkgever dat u verlof heeft aangevraagd. Zij handelen uw verlofaanvraag verder af.

AANVRAGEN

Soort Verlof

Van* 15-06-2020

Tot en met* 19-06-2020

Aantal* 40,00

Opmerking Vakantie

Aanvragen

Verlofaanvraag intrekken

1. U kunt uw verlofaanvraag nog intrekken zolang de aanvraag nog niet is afgehandeld. Log weer in op <https://werknehmer.loket.nl> en ga op de "Startpagina" naar "Ingediende Aanvragen" aan de rechterzijde van de pagina. Klik op het "pijltje" naast Verlof en daarna op intrekken en stuur (indien van toepassing) een aangepaste verlofaanvraag in.

INGEDIENDE AANVRAGEN

15-06-2020	Verlof
Status	Ingediend
Van	15-06-2020
Tot en met	19-06-2020
Soort	Verlof
Aantal	40,00
Opmerking	Vakantie
Opmerking behandelaar	-
	Intrekken

Vragen over Werknemerloket

Helpdeskportaal

Het Werknemerloket beschikt over een helpdeskportaal. Dit portaal is op de inlogpagina van uw Werknemerloket te raadplegen via de link aan de rechterzijde.

The image shows a composite of two screenshots from the Werknemerloket website. The left screenshot is the login page, featuring the 'WERKNEMER loket' logo at the top. Below the logo is the heading 'Inloggen bij het Werknemerloket'. There are two input fields: 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord', each with a placeholder text. A green 'Inloggen' button is positioned below the fields. At the bottom of the login page, there are four links: '2 factor authenticatie instellen?', 'Gebruikersnaam vergeten?', 'Wachtwoord vergeten?', and 'Hulp nodig met inloggen?'. The right screenshot shows the 'Vragen over het Werknemerloket' helpdesk portal. At the top, there is an illustration of a toolbox containing a wrench, a screwdriver, a red-handled screwdriver, and pliers. Below the illustration is the heading 'Vragen over het Werknemerloket'. The text explains that the helpdesk portal provides answers to common questions. It lists several questions: 'Ben je nieuw met het Werknemerloket of kom je ergens niet uit?', 'Dan biedt het helpdeskportaal uitkomst. Op dit portaal vind je een uitleg over alle functionaliteiten en behandelen wij veel gehoorde vragen van nieuwe gebruikers. Onderstaand een greep uit deze vragen:', 'Hoe moet ik een account aanmaken?', 'Ik kan niet inloggen, wat gaat er mis?', 'Waar kan ik mijn jaargave vinden in het Werknemerloket?', and 'Wat staat er op mijn jaargave?'. At the bottom, it states 'Op het portaal vind je de uitleg van alle functionaliteiten.' and includes a blue button labeled 'Ga naar het helpdeskportaal' with a red arrow pointing to it.