



Algemene voorwaarden

Versie: januari 2024

Inhoudsopgave

| | |
|--|---|
| A. Algemeen | 3 |
| B. Toepasselijkheid | 3 |
| C. Aanvang en duur van de Overeenkomst | 3 |
| D. Gegevens Opdrachtgever | 4 |
| E. Uitvoering Overeenkomst | 4 |
| F. Geheimhouding en exclusiviteit | 5 |
| G. Intellectuele eigendom | 5 |
| H. Overmacht | 5 |
| I. Honorarium | 5 |
| J. Betaling | 6 |
| K. Reclame (klacht) | 6 |
| L. Aansprakelijkheid en vrijwaring | 7 |
| M. Vervaltermijn | 7 |
| N. Opzegging | 7 |
| O. Opschortingsrecht | 8 |
| P. Toepasselijk recht en forumkeuze | 8 |
| Q. Elektronische communicatie, elektronisch deponeren van jaarstukken en elektronische handtekening | 8 |
| R. Overige bepalingen | 8 |
| S. Module verwerkersovereenkomst | 9 |

A. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. *Opdrachtgever*: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van Werkzaamheden, daaronder begrepen de aan Opdrachtgever gelieerde vennootschappen en ondernemingen waarvoor door Opdrachtnemer op verzoek van of in het belang van Opdrachtgever feitelijk werkzaamheden worden verricht.
2. *Opdrachtnemer*: de besloten vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid Bol Accountants B.V. (KvK nummer: 16064022) / Bol Corporate Finance B.V. (KvK nummer: 17075612) / Bol VAT Rep B.V. (KvK nummer: 12059419) / Bol Venray B.V. (KvK nummer: 09081196) die de Overeenkomst sluit en deze algemene voorwaarden hanteert. Alle Overeenkomsten komen tot stand met Opdrachtnemer en worden uitsluitend door Opdrachtnemer uitgevoerd. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke dan wel stilzwijgende bedoeling van Opdrachtgever is dat de Werkzaamheden door een bepaalde persoon of bepaalde personen worden uitgevoerd. De artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek zijn uitgesloten.
3. *Werkzaamheden*: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of die door Opdrachtnemer uit anderen hoofde worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging.
4. *Bescheiden*: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.
5. *Overeenkomst of Opdracht*: elke afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, conform het bepaalde in de opdrachtbevestiging(en).

B. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt/zal verbinden om Werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor Opdrachtnemer voortvloeiende Werkzaamheden van welke aard dan ook.
2. Niet alleen Opdrachtnemer, maar ook alle personen – zowel zij die op enigerlei wijze aan Opdrachtnemer zijn verbonden als ook derden – die bij de uitvoering van enige opdracht van een Opdrachtgever zijn ingeschakeld, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.
3. Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in bijvoorbeeld een (schriftelijke) overeenkomst of (nadere) opdrachtbevestiging.
4. In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden voor wat betreft de tegenstrijdigheid.
5. De eventuele toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. De onderliggende Opdracht/Overeenkomst – tezamen met deze algemene voorwaarden – geven de volledige afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer weer met betrekking tot de Werkzaamheden waarvoor de Overeenkomst is gesloten. Alle eerdere tussen partijen gemaakte afspraken of gedane voorstellen ter zake komen te vervallen.
7. De Opdrachtgever met wie eenmaal een Overeenkomst is gesloten onder deze algemene voorwaarden, aanvaardt de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op alle opvolgende handelingen (Werkzaamheden) van Opdrachtnemer zoals genoemd in dit artikel B1 en op overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
8. Indien één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden of van de Overeenkomst niet rechtsgeldig is, zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de inhoud van een nieuwe bepaling onderhandelen, welke bepaling de inhoud van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.
9. Bepalingen in de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden die uitdrukkelijk of naar hun aard ook na afloop of beëindiging van de Overeenkomst van kracht dienen te blijven, blijven na afloop of beëindiging van kracht.
10. Indien de Overeenkomst elektronisch wordt gesloten dan kan de tekst van deze algemene voorwaarden eveneens langs elektronische weg aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld en tevens worden geraadpleegd op de website van Opdrachtnemer (www.boladviseurs.nl).
11. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen die van ondergeschikt belang zijn in het kader van de uitvoering van de Opdracht kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.

C. Aanvang en duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat:
 - het door Opdrachtnemer uit te voeren cliëntonderzoek op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financiering terrorisme (Wwft) leidt tot een naar het oordeel van Opdrachtnemer positieve uitkomst, én
 - de door de Opdrachtgever (elektronisch) ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen en deze ook door Opdrachtnemer (elektronisch) is ondertekend, of indien er feitelijk uitvoering wordt gegeven aan de Opdracht.
2. De bevestiging van de Opdracht is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
3. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de Overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
4. Elke Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard, inhoud of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
5. Opdrachtnemer en Opdrachtgever treden in overleg over het wijzigen van de Overeenkomst indien sprake is van onvoorziene omstandigheden die meebrengen dat naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst niet mag worden verwacht.
6. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om aan Opdrachtgever kosten in rekening te brengen voor de verplichtingen die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft).

D. Gegevens Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens, informatie en Bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen. Hieronder dient mede te worden begrepen de documenten die Opdrachtnemer zegt nodig te hebben in het kader van de vaststelling van de identiteit van Opdrachtgever. Opdrachtgever dient de benodigde gegevens ter vaststelling van zijn identiteit voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer te verstrekken.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en Bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, alsmede voor de rechtmatigheid van de verstrekking van de Bescheiden aan Opdrachtnemer. Opdrachtgever verklaart zich te conformeren aan wet- en regelgeving, waaronder wet- en regelgeving in het kader van de verwerking van persoonsgegevens. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die het gevolg is van het niet juist en/of onvolledig zijn van de gegevens die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, noch voor de verstrekking van de gegevens als zodanig aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gerechtigd gegevens en Bescheiden die zij van of namens Opdrachtgever ontvangt die inhoudelijk strijdig zijn met wet- en regelgeving, of anderszins strijdig zijn met maatschappelijke normen, te vernietigen zonder hiervan Opdrachtgever te informeren.
5. De uit de vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
6. Indien en voor zover Opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde Bescheiden, behoudens het bepaalde onder O, aan deze geretourneerd. Opdrachtgever draagt de kosten voor deze retourzending van Bescheiden.
7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor schade van Opdrachtnemer en/of derden van door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer overgedragen bestanden of data die zijn geïnfecteerd met virussen, malware of andere software die computersystemen verstoort, (gevoelige) gegevens verzamelt of op andere wijze schade aanricht.
8. Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer onverwijld schriftelijk te informeren zodra zij wetenschap heeft van bij haar geïnfecteerde bestanden die zij heeft gedeeld met of overgedragen aan Opdrachtnemer en/of data en systemen waaraan de data en/of systemen van Opdrachtnemer in verband met de Opdracht zijn blootgesteld.
9. Opdrachtnemer sluit haar aansprakelijkheid uit tot hetgeen conform dringende recht maximaal is toegelaten met betrekking tot de situatie waarin data van opdrachtgever beschadigd raakt of verloren gaat. Opdrachtnemer is niet verlicht en kan niet worden gehouden tot herstel van de data.
10. In het kader van de uitvoering van de Overeenkomst zullen partijen elkaar in voorkomend geval onmiddellijk op de hoogte brengen van enig onderzoek van een toezichthouder of andere aanleiding die zou kunnen leiden tot een voornemen van een toezichthouder tot het opleggen van een boete of last onder dwangsom.

E. Uitvoering Overeenkomst

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van Opdrachtgever omtrent de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de wijze van uitvoering en het tijdstip waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd aan te passen indien sprake is van een situatie waarin een ongewijzigde instandhouding niet mag worden verwacht, zoals bij, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, getroffen overheidsmaatregelen als gevolg van bijvoorbeeld een pandemie. Dit is te beoordeling van Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer zal de Werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
4. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde Werkzaamheden, zonder kennisgeving aan en uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever, te laten verrichten door een door Opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar het oordeel van Opdrachtnemer wenselijk is. Opdrachtnemer is in dat kader voorts gerechtigd de voor deze Werkzaamheden relevante van Opdrachtgever afkomstige (persoons)gegevens en Bescheiden aan deze derde door te geven met inachtneming van de geldende privacyregelgeving. Opdrachtnemer staat er voor in dat de verplichtingen die op grond van de Overeenkomst op Opdrachtnemer rusten eveneens op deze derde komen te rusten. De kosten van deze aan te wijzen persoon of derde kunnen bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
5. Opdrachtnemer voert de Overeenkomst uit in overeenstemming met de voor hem toepasselijke gedrags- en beroepsregels, welke onderdeel uitmaken van de Overeenkomst en hetgeen krachtens de wet van hem wordt geëist. Een exemplaar van de voor Opdrachtnemer toepasselijke gedrags- en beroepsregels wordt op verzoek aan Opdrachtgever toegezonden. Opdrachtgever zal de uit deze gedrags- en beroepsregels en krachtens de wet voor Opdrachtnemer, respectievelijk voor degenen die bij of voor Opdrachtnemer werkzaam zijn, voortvloeiende verplichtingen respecteren.
6. Indien tijdens de duur van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht ten behoeve van het beroep of bedrijf van Opdrachtgever, welke niet vallen onder de Werkzaamheden waarop de Overeenkomst betrekking heeft, worden deze Werkzaamheden op grond van afzonderlijke Overeenkomsten (Opdrachten) geacht te zijn verricht. Op deze afzonderlijke Overeenkomsten zijn deze algemene voorwaarden eveneens en onverkort van toepassing.
7. Eventueel in de Overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de Werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer en mitsdien geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst op. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen is.
8. De uitvoering van de Overeenkomst is niet - tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk wordt vermeld - specifiek gericht op het ontdekken van fraude. Indien de Werkzaamheden aanwijzingen voor fraude opleveren, zal Opdrachtnemer daarover aan Opdrachtgever rapporteren. Opdrachtnemer is daarbij gehouden uitvoering te geven aan de toepasselijke wet- en regelgeving en de door de diverse beroepsorganisaties uitgevaardigde verordeningen en richtlijnen.

F. Geheimhouding en exclusiviteit

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die hem door Opdrachtgever ter beschikking is gesteld, waaronder begrepen alle persoonsgegevens, en de door verwerking daarvan verkregen resultaten. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke of beroepsregels, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de meldingsplicht voortvloeiend uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) en andere nationale of internationale regelgeving met een vergelijkbare strekking, Opdrachtnemer een informatieplicht opleggen, of voor zover Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze geheimhoudingsverplichting verhindert niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van Opdrachtnemer, of overleg met door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, voor zover Opdrachtnemer zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de Overeenkomst of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke of beroepsverplichtingen noodzakelijk acht.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de na bewerking van gegevens verkregen (cijfermatige) uitkomsten, mits deze uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele Opdrachtgevers, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.
3. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, uitgezonderd het bepaalde in lid 2 van dit artikel, en in geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, bestuursrechtelijke of strafprocedure, waarbij deze stukken van belang kunnen zijn. Indien Opdrachtnemer verweten wordt een overtreding of misdrijf te hebben begaan of daaraan te hebben deelgenomen, is hij gerechtigd om Bescheiden van Opdrachtgever te openbaren aan de inspecteur der Belastingen of aan de rechter, indien openbaarmaking noodzakelijk is in het kader van het voeren van verweer door Opdrachtnemer.
4. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de Overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende Werkzaamheden van Opdrachtnemer, op Opdrachtgever een wettelijke of beroepsverplichting tot openbaarmaking rust – zoals voortvloeiend uit de Wet op de internationale bijstandsverlening bij de heffing van belastingen en uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) -, of Opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, bestuursrechtelijke of strafprocedure.
5. Bij overtreding van het in het vorige lid opgenomen verbod is Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete verschuldigd aan Opdrachtnemer ter hoogte van € 25.000,-, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om een schadevergoeding te eisen en onverminderd het recht van Opdrachtnemer op nakoming van de Overeenkomst.

G. Intellectuele eigendom

1. De rechten van intellectuele eigendom op al hetgeen Opdrachtnemer gebruikt en/of ter beschikking stelt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, in dit artikel te noemen: producten, berusten bij Opdrachtnemer of zijn licentiegevers. Niets in de Overeenkomst of deze algemene voorwaarden strekt tot overdracht van rechten van intellectuele eigendom, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is bepaald.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten, een en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen of uit de aard van de Overeenkomst voortvloeit dat dit is toegestaan.
3. Opdrachtnemer kan aan Opdrachtgever voor zover noodzakelijk een gebruiksrecht verlenen op de intellectuele eigendomsrechten. Dit gebruiksrecht eindigt altijd op het moment dat de Overeenkomst eindigt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Na het einde van het gebruiksrecht dient Opdrachtgever het gebruik van de intellectuele eigendomsrechten te staken en gestaakt te houden. Opdrachtgever dient fysiek aanwezige voorwerpen van intellectuele eigendomsrechten te retourneren aan Opdrachtgever en eventuele geïnstalleerde software, programmatuur e.d. waarop het gebruiksrecht rustte van zijn systemen te verwijderen.
4. Opdrachtnemer heeft het recht om technische maatregelen te nemen om haar rechten (van intellectuele eigendom) of die van haar licentiegevers, te beschermen. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om deze beschermingsmaatregelen te verwijderen of te ontwijken.
5. Het is Opdrachtgever niet toegestaan (hulpmiddelen van) die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de Werkzaamheden van Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.
6. Bij overtreding van de in lid 2, 3, 4 en/of lid 5 opgenomen verboden is Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete verschuldigd aan Opdrachtnemer ter hoogte van € 25.000,- onverminderd het recht van Opdrachtnemer om een schadevergoeding te eisen en onverminderd het recht van Opdrachtnemer op nakoming van de Overeenkomst.

H. Overmacht

1. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt, ziekte van werknemers, storingen in het computernetwerk en andere stagnaties in de normale gang van zaken binnen zijn onderneming – als gevolg van bijvoorbeeld een pandemie -, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Opdrachtgever heeft het recht, in geval een situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, en niet eerder dan 14 dagen na het intreden van de overmachtssituatie schriftelijk op te zeggen, zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.
3. Voor zover Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van een overmachtssituatie inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze verplichtingen (gedeeltelijk) zal kunnen nakomen, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat in rekening te brengen. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen.

I. Honorarium

1. Opdrachtnemer heeft het recht vóór aanvang van de Werkzaamheden en tussentijds de uitvoering van zijn Werkzaamheden op te schorten, totdat Opdrachtgever een door Opdrachtnemer in redelijkheid vast te stellen voorschot voor de te verrichten Werkzaamheden

heeft betaald, dan wel daarvoor zekerheid heeft verstrekt. Een door Opdrachtgever betaald voorschot wordt in beginsel verrekend met de einddeclaratie.

2. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verrichte Werkzaamheden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. Het honorarium van Opdrachtnemer kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per Overeenkomst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid en is verschuldigd naarmate door Opdrachtnemer Werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht. Reis, verblijf- en licentiekosten kunnen separaat in rekening worden gebracht.
4. Indien een per Overeenkomst vastgesteld bedrag is overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd daarboven een tarief per gewerkte tijdseenheid in rekening te brengen, indien en voor zover de Werkzaamheden de in de Overeenkomst voorziene Werkzaamheden te boven gaan, hetgeen Opdrachtgever alsdan eveneens verschuldigd is.
5. Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere schriftelijke afspraken hebben gemaakt.
6. Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt, inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de Werkzaamheden aan Opdrachtgever, dan wel aan een of meerdere gelieerde vennootschappen of ondernemingen die Opdrachtnemer passend vindt, in rekening gebracht.
7. De geregistreerde uren uit het urenregistratiesysteem van Opdrachtnemer leveren dwingend bewijs op van de door Opdrachtnemer gewerkte uren ten behoeve van Opdrachtgever tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door Opdrachtgever.

J. Betaling

1. Betaling van het factuurbedrag door Opdrachtgever dient zonder opschorting of verrekening te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan 30 dagen na factuurdatum, in Euro, ten kantore van Opdrachtnemer of door middel van stortingen ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en, voor zover de betaling betrekking heeft op Werkzaamheden, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking. Het staat Opdrachtnemer vrij op enig moment een andere (kortere) betalingstermijn te hanteren, dan wel de betalingstermijn van een reeds verzonden factuur in te korten.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijnen, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Opdrachtnemer.
3. Alle kosten ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering zijn voor rekening van Opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de rechtelijke proceskostenveroordeling overtreffen. Het gaat hier om minimaal de kosten over de hoofdsom overeenkomstig het Besluit voor vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012 (Staatsblad 2012/141), met een minimum van € 375,-.
4. Opdrachtnemer heeft het recht de door de Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering op de kosten als bedoeld in lid 3, vervolgens in mindering op de opengevallen rente en ten slotte in mindering op de opeisbare hoofdsommen die het langst openstaan en de lopende rente.
5. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welken hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
6. In geval van liquidatie, (aanvraag tot) faillissement, toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling, staking van de bedrijfsactiviteiten, surseance van betaling, of enig ander insolventieprocedure waaronder toepassing van de WHOA, of overlijden van Opdrachtgever, zijn de vorderingen op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
7. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, de verschuldigde rente(n) en kosten. Is sprake van slechts één Opdrachtgever, maar verricht Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever voor andere vennootschappen of ondernemingen behorende tot het concern van Opdrachtgever Werkzaamheden, dan is Opdrachtgever aansprakelijk voor het verschuldigde factuurbedrag, de verschuldigde rente(n) en kosten, tenzij de overige vennootschappen behorende tot het concern van Opdrachtgever hun akkoord hebben gegeven voor uitvoering van de Werkzaamheden. Bij een schriftelijk akkoord zijn zowel Opdrachtgever als de verbonden vennootschappen en ondernemingen hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen jegens Opdrachtnemer.

K. Reclame (klacht)

1. Reclames met betrekking tot de verrichte Werkzaamheden en/of het honorarium (factuurbedrag), dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken, informatie of declaratie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt onder nauwkeurige opgave van de aard en de grond van de klachten.
2. Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voor zover Opdrachtnemer te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.
3. Opdrachtnemer dient in staat te worden gesteld de klacht van Opdrachtgever te onderzoeken.
4. In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of het opnieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van het reeds door Opdrachtgever betaalde honorarium.
5. Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van Opdrachtgever in verband met de reclame.

L. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Overeenkomst. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Opdrachtnemer uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico. Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de Overeenkomst in rekening gebrachte honorarium. Indien de Overeenkomst een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan één jaar, wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op tweemaal het bedrag van het honorarium dat in de 12 maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan Opdrachtgever. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikel meer bedragen dan € 300.000,- per gebeurtenis, waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis, tenzij partijen - gezien de omvang van de Opdracht of de risico's die met de Opdracht gepaard gaan - reden zien om bij het aangaan van de Overeenkomst af te wijken van dit maximum.
2. Opdrachtnemer is, behoudens opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer, niet aansprakelijk voor:
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige of niet-tijdig aangeleverde Bescheiden, gegevens of informatie door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever waaronder mede begrepen de situatie dat Opdrachtnemer niet in staat is de jaarstukken binnen de wettelijke termijn te deponeren bij de Kamer van Koophandel als gevolg van een handelen of nalaten (aan de zijde) van Opdrachtgever;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen (werknemers van Opdrachtnemer daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met Opdrachtnemer verbonden organisatie;
 - bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, waaronder begrepen maar niet beperkt, tot stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever;
 - een bij Opdrachtgever opgelegde bestuurlijke boete door de toezichthoudende autoriteit.
 - aanspraken van betrokken derden jegens Opdrachtgever.
3. Voorwaarde voor aansprakelijkheid is voorts dat Opdrachtgever Opdrachtnemer terstond na ontdekking van een tekortkoming hiervan schriftelijk in kennis stelt en Opdrachtnemer te allen tijde de mogelijkheid wordt geboden, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van Bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post of elektronisch, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden. Tijdens de uitvoering van de Opdracht communiceren Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar door middel van elektronische middelen, tenzij Opdrachtgever uitdrukkelijk verzoekt om communicatie in briefvorm die per post wordt verzonden. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij een of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder begrepen maar niet beperkt tot schade ten gevolge van niet aflevering of vertraging bij aflevering van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zal al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden, doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.
5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever, alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn, welke direct of indirect met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer. Het voorgaande is niet van toepassing voor opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening zoals bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek.
6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden, voor het geval Opdrachtnemer op grond van de wet en/of zijn beroepsregels gedwongen is de Opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn gevraagd, dan wel ongevraagd informatie te ontvangen, welke Opdrachtnemer in de uitoefening van de Opdracht van Opdrachtgever of derden heeft ontvangen.
7. Alle beperkingen ten aanzien van de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer die in dit artikel zijn opgenomen gelden onverkort voor de feitelijk uitvoerende(n) die de Werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever verricht(en). Feitelijk uitvoerenden kunnen (ook) op deze bepalingen een beroep doen jegens Opdrachtgever.

M. Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Opdrachtnemer, in ieder geval één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden. Deze termijn is niet van toepassing op de mogelijkheid om een (tucht)klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling en/of de Raad van Geschillen.

N. Opzegging

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen. Indien de Overeenkomst eindigt voordat de Opdracht is voltooid, is het bepaalde in artikel I lid 1 en lid 3 van toepassing en dienen in ieder geval het honorarium voor de verrichte Werkzaamheden en de door Opdrachtnemer gemaakte kosten te worden vergoed.

2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
3. Indien en voor zover Opdrachtnemer de Overeenkomst door opzegging beëindigt, is hij gehouden Opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van Opdrachtgever eisen, voor zover Opdrachtnemer daar redelijkerwijs aan kan voldoen.

O. Opschortingsrecht

Opdrachtnemer heeft het recht de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van Bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan. Opdrachtnemer mag de verplichting tot de afgifte van Bescheiden pas weigeren nadat een zorgvuldige belangenafweging heeft plaatsgevonden.

P. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht exclusief van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 van dit artikel kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.
4. Het bepaalde in lid 1, lid 2 en lid 3 van dit artikel laat onverlet de mogelijkheid van Opdrachtgever om een geschil voor te leggen bij de Raad voor Geschillen en/of een klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling.

Q. Elektronische communicatie, elektronisch deponeren van jaarstukken en elektronische handtekening

1. Opdrachtnemer maakt in de uitvoering van de Overeenkomst gebruik van elektronische communicatiemiddelen. Opdrachtgever stemt in met het gebruik door Opdrachtnemer van een elektronische vorm van ondertekening als bedoeld in artikel 3:15a Burgerlijk Wetboek. Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (zoals Cloud-toepassingen). Behoudens voor zover schriftelijk anders is overeengekomen, mogen partijen ervan uitgaan dat verzending van correct geadresseerde faxberichten, e-mails (met inbegrip van e-mails die via internet worden verstuurd) en voicemailberichten ongeacht of deze vertrouwelijke informatie of stukken bevatten die op de Opdracht betrekking hebben, over en weer wordt aanvaard. Hetzelfde geldt voor andere door de andere partij gebruikte of aanvaarde communicatiemiddelen.
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, netwerken, applicaties, elektronische opslag, of overige systemen waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, omissies, vervorming, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Het voorgaande geldt eveneens voor het gebruik dat Opdrachtnemer daarvan maakt in haar contacten met derden.
3. In aanvulling op het vorige lid aanvaardt Opdrachtnemer geen aansprakelijkheid voor enige schade ontstaan door of in verband met het elektronisch verzenden van (elektronische) jaarstukken en het digitaal deponeren daarvan bij de Kamer van Koophandel.
4. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
5. De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.
6. Opdrachtgever erkent dat bij het gebruik van een elektronische handtekeningen, al dan niet binnen het klantenportaal van Opdrachtnemer, een geldige overeenkomst en geldige besluitvorming tot stand komt. Opdrachtgever dient zorgvuldig om te gaan met het gebruik van elektronische handtekeningen en aanvaardt de volledige verantwoordelijkheid hiervoor. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade als gevolg van het gebruik van de elektronische handtekening door Opdrachtgever.
7. Het bepaalde in artikel L (aansprakelijkheid en vrijwaring) is van dienovereenkomstige toepassing.

R. Overige bepalingen

1. Indien Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever Werkzaamheden verricht, draagt Opdrachtgever zorg voor een geschikte werkplek, die voldoet aan de wettelijk gestelde Arbo normen en aan andere toepasselijke regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat Opdrachtnemer in dat geval wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures.
2. Opdrachtgever zal geen bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken medewerkers van Opdrachtnemer aannemen of benaderen om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect, in dienst te treden, dan wel direct of indirect ten behoeve van Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, Werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de Overeenkomst of enige verlenging daarvan en gedurende 12 maanden daarna.
3. Indien één of meer bepalingen uit deze algemene voorwaarden of de Overeenkomst in rechte onverbindend wordt(en) verklaard of om welke reden dan ook anderszins onverbindend mocht(en) blijken te zijn, zal daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden of de overeenkomst niet worden aangetast. In een dergelijk geval zullen partijen in overleg treden teneinde de niet-verbindende bepaling(en) te vervangen door een bepaling(en) die wel verbindend is (zijn) doch die zo min mogelijk afwijkt(en) van de onverbindend geachte bepaling(en), mede gelet op het doel en de strekking van die bepaling(en) en van deze algemene voorwaarden of de overeenkomst.

5. Module verwerkersovereenkomst

In deze Module verwerkersovereenkomst wordt verstaan onder: Betrokkene, Verwerker, Verwerkingsverantwoordelijke, Verwerking, Persoonsgegevens, Inbreuk in verband met Persoonsgegevens (hierna te noemen: "Inbreuk"), de betekenis die daaraan wordt gegeven in artikel 4 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en eventuele Nederlandse uitvoeringswetgeving (hierna te noemen: "AVG"). Deze module verwerkersovereenkomst is te allen tijde onderdeel van de Overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. In de Overeenkomst wordt Opdrachtgever aangemerkt als (gezamenlijke) Verwerkingsverantwoordelijke en Opdrachtnemer als Verwerker of (gezamenlijke) verwerkingsverantwoordelijke. Bij de werkzaamheden die voortvloeien uit de Overeenkomst worden noodzakelijkerwijs Persoonsgegevens verwerkt.

I. Opdrachtnemer (Verwerker) verwerkt Persoonsgegevens voor Opdrachtgever (Verwerkingsverantwoordelijke)

1. Doelstelling verwerking Persoonsgegevens

- a. In het kader van de Overeenkomst worden door Verwerker Persoonsgegevens verwerkt ten dienste van Verwerkingsverantwoordelijke. Persoonsgegevens worden enkel door Verwerker verwerkt op schriftelijk verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke. Verwerking van Persoonsgegevens geschiedt conform de verwerkingsdoeleinden en met de middelen zoals vastgesteld door of in samenwerking met Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij Verwerker op grond van toepasselijke wet- en regelgeving gehouden is anders te handelen.
- b. De Verwerkingsverantwoordelijke garandeert de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van (verkrijging en verwerking) van Persoonsgegevens en tevens de controle hierop.

2. Verplichtingen Verwerker

Verwerker handelt conform de voorwaarden die op grond van de AVG aan haar rol worden gesteld.

3. Overdracht en Verwerking van Persoonsgegevens

Persoonsgegevens wordt door Verwerker verwerkt in landen binnen de Europese Economische Ruimte. Indien sprake is van overdracht van Persoonsgegevens conform Hoofdstuk 5 van de AVG wordt een adequaat beschermingsniveau in aanmerking genomen.

4. Gebruik Sub-verwerkers

- a. Het is Verwerker toegestaan om voor de Verwerking van Persoonsgegevens gebruik te maken van een Sub-verwerkers, mits voorafgaande toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke. Deze toestemming door Verwerkingsverantwoordelijke wordt geacht te zijn gegeven indien geen essentiële wijzigingen optreden in de aanpak van en de waarborgen voor de Verwerking van Persoonsgegevens. Hiervan is onder andere sprake indien Sub-verwerkers reeds gehanteerd werden bij het aangaan van de Overeenkomst.
- b. Indien sprake is van een essentiële wijziging als voormeld, wordt Verwerkingsverantwoordelijke hierover door de Verwerker geïnformeerd.
- c. Verwerkingsverantwoordelijke kan binnen 7 dagen na kennisgeving als bedoeld in sub b van dit artikel 4, bezwaar maken tegen het gebruik van een Sub-verwerker.
- d. Op de overeenkomst met een Sub-verwerker is artikel 28 lid 4 AVG van toepassing.

5. Beveiliging

- a. Verwerker treft maatregelen om het beveiligingsniveau voor de Verwerking van Persoonsgegevens te waarborgen naar eigen inzicht en conform artikel 32 AVG, waarbij rekening wordt gehouden met verwerkingsrisico. Dit geldt onverkort de verplichtingen van Verwerkingsverantwoordelijke op grond van artikel 32 tot en met 36 AVG.
- b. Bij wijziging van risico's of risicoklasse stelt de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker hiervan direct schriftelijk op de hoogte.

6. Register van verwerkingsactiviteiten

Verwerker houdt een register van de verwerkingsactiviteiten bij conform artikel 30 lid 2 AVG.

7. Audit

- a. Verwerker stelt Verwerkingsverantwoordelijke desgewenst eenmaal per jaar in de gelegenheid om een onderzoek uit te (laten) voeren ten aanzien van de naleving van de verplichtingen van Verwerker op grond van deze Module verwerkersovereenkomst en/of artikel 28 AVG (hierna te noemen: "Onderzoek"). De kosten voor het Onderzoek zijn voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij uit het Onderzoek naar voren is gekomen dat Verwerker toerekenbaar tekort is geschoten in de naleving van haar verplichtingen op grond van deze Module verwerkersovereenkomst.
- b. Het Onderzoek door Verwerkingsverantwoordelijke vindt plaats op een door Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke overeengekomen plaats en tijdstip. Het uitgangspunt is dat Verwerker hierbij zo min mogelijk hinder dient te ondervinden. Verwerkingsverantwoordelijke mag in haar Onderzoek worden bijgestaan door een gecertificeerde auditor, waarbij geheimhouding vereist is.
- c. De resultaten van het Onderzoek worden verwerkt in een Onderzoeksrapport. Verwerker ontvangt een kopie van het Onderzoeksrapport. Het Onderzoeksrapport is strikt vertrouwelijk en mag slechts na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Verwerker openbaar worden gemaakt.
- d. Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke kunnen naar aanleiding van het Onderzoek in overleg treden over de vraag of wijzigingen doorgevoerd dienen te worden bij de Verwerking van Persoonsgegevens om te voldoen aan dwingendrechtelijke wet- en regelgeving. In dit overleg wordt mede bepaald voor wie haar rekening de wijzigingen komen. Indien de Verwerker toerekenbaar tekort is geschoten in de naleving van haar verplichtingen op grond van deze Module verwerkersovereenkomst, zijn de wijzigingen voor rekening van Verwerker.

8. Meldplicht Inbreuken Persoonsgegevens

- a. Indien is vastgesteld door Verwerker dat zich een Inbreuk heeft voorgedaan of voordoet bij Verwerker of een Sub-verwerker, wordt Verwerkingsverantwoordelijk hiervan binnen 48 uur op de hoogte gebracht. Bij deze kennisgeving wordt eveneens vermeld (1) wat de aard van de Inbreuk is (eventueel onder vermelding van categorieën van en het aantal Betrokkenen), (2) de vermoedelijke gevolgen van de Inbreuk en (3)

de maatregelen die Verwerkingsverantwoordelijke of derden kunnen treffen om de toekomstige nadelige gevolgen van de Inbreuk te beperken of beëindigen.

- b. Rapportage van Inbreuken geschiedt aan de algemene contactpersoon (ACP) van Verwerker in het kader van de Overeenkomst en mede aan de compliance officer van Verwerker.

9. Verlening bijstand door Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke

Verwerker verleent, indien dit redelijkerwijs mogelijk is, op voorwaarden van de AVG bijstand aan Verwerkingsverantwoordelijke in verband met:

- a. de uitoefening van rechten van een Betrokkene conform Hoofdstuk 3 AVG; en/of
- b. het nakomen van de verplichtingen van Verwerkingsverantwoordelijke op grond van artikel 32 tot en met 36 AVG.

Indien de kosten en/of de arbeidsintensiteit voor de AVG bijstand als bedoeld onder a van dit artikel naar het oordeel van Verwerker disproportioneel zijn, komen de kosten voor rekening van Verwerkingsverantwoordelijke.

10. Geheimhouding

- a. Verwerker is verplicht in het kader van deze Module verwerkersovereenkomst persoonsgegevens jegens derden geheim te houden, tenzij openbaarmaking van deze gegevens vereist is op grond van toepasselijke wet- en regelgeving, gedrags- en beroepsregels of een rechterlijk bevel of dat dit uit hoofde van de Overeenkomst voortvloeit.
- b. Verwerker verplicht zijn werknemers en eventuele Sub-verwerkers tot geheimhouding in overeenstemming met artikel 10 onder a als voormeld.

11. Duur en beëindiging

Deze Module verwerkersovereenkomst is ook na beëindiging van de Overeenkomst van toepassing, indien en voor zolang Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verstrekt. De artikelen 10 tot en met 13 van deze Module verwerkersovereenkomst blijven na beëindiging van de Overeenkomst volledig van kracht. Na beëindiging van deze Overeenkomst kan Verwerker, ter beoordeling van Verwerkingsverantwoordelijke, de ontvangen Persoonsgegevens en bestanden (1) kopiëren, (2) verwijderen, (3) retourneren (al dan niet met behulp van een back-up file). Indien Verwerker op grond van de wet verplicht is de ontvangen Persoonsgegevens en bestanden te bewaren of op te slaan, geldt voornoemde niet gedurende een bepaalde periode.

12. Aansprakelijkheid

- a. De tussen partijen overeengekomen aansprakelijkheidsregelingen in de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden van Bol Accountants B.V. / Bol Corporate Finance B.V. / Bol VAT Rep B.V. / Bol Venray B.V. zijn niet van toepassing op deze Module verwerkersovereenkomst.
- b. Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Module verwerkersovereenkomst. Aansprakelijkheid van Verwerker voor enige gevolgschade, waaronder (maar niet beperkt tot) gederfde winst, gemiste inkomsten en reputatieschade is te allen tijde uitgesloten. De aansprakelijkheid uit hoofde van de Module verwerkersovereenkomst is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Opdrachtnemer uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico. Bovendien is de aansprakelijkheid van Verwerker beperkt tot tweemaal het bedrag van het honorarium dat over het laatste kalenderjaar door Verwerker is gefactureerd in het kader van de Overeenkomst. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikel meer bedragen dan € 300.000,-, mits (1) opzet of grove schuld van Verwerker, (2) een bewezen schending van Verwerkingsverantwoordelijke van specifiek op Verwerker gerichte verplichting op grond van de AVG en (3) een schending door Verwerker van de rechtmatige instructie van Verwerkingsverantwoordelijke om te handelen.
- c. Indien een derde (waaronder begrepen: een Betrokkene) een (schade)claim indient tegen de Verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens onder deze Module verwerkersovereenkomst (hierna te noemen: "Derdendclaim"), dient de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker hiervan onverwijld op de hoogte te stellen en volledige inzake te verschaffen in de aan haar bekende feiten en documenten.
- d. Bij de verdediging van een Derdendclaim zal de Verwerkingsverantwoordelijke steeds de redelijke en gerechtvaardigde belangen van Verwerker in overweging nemen en Verwerker informeren en consulteren over de te volgen strategie bij elke (procedurele) handeling. Verwerkingsverantwoordelijk kan slechts instemmen met een regeling, schikking, vonnis of andere maatregelen met betrekking tot een Derdendclaim met voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerker. Verwerker zal deze toestemming niet op onredelijke gronden weigeren.
- e. Indien een derde (waaronder begrepen: een Betrokkene) een (schade)claim indient tegen de Verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens onder deze Module verwerkersovereenkomst, zal Verwerkingsverantwoordelijke desgevraagd de voor de Verwerking essentiële gegevens verstrekken of anderszins om Verwerker in staat te stellen zich adequaat tegen (schade)claims van Betrokkenen en/of derden te verdedigen.

13. Overige bepaling(en)

Deze Module verwerkersovereenkomst wordt aangepast indien de wetgeving inzake de bescherming van Persoonsgegevens wijzigt. Deze Module verwerkersovereenkomst heeft voorrang op andere tussen partijen gesloten overeenkomsten.

II. Opdrachtnemer (gezamenlijk Verwerkingsverantwoordelijke) verwerkt Persoonsgegevens voor Opdrachtgever (Verwerkingsverantwoordelijke)

- a. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden beschouwd als gezamenlijk Verwerkingsverantwoordelijke voor Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer, dan geldt dat de medeverantwoordelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de Persoonsgegevens die zij in het kader van de Overeenkomst verwerkt.
Opdrachtgever is gezamenlijk Verwerkingsverantwoordelijke voor de Verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkene(n) en heeft een directe relatie met Betrokkene. Hierdoor dient alle communicatie met Betrokkene(n) uitsluitend via Opdrachtgever te verlopen. Alvorens Opdrachtgever communiceert met Betrokkene(n) vindt een voorafgaand overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- b. De gezamenlijk Verwerkingsverantwoordelijken houden zich aan de voorwaarden die de AVG stelt aan de Verwerking van Persoonsgegevens. De artikelen 30 en 32 tot en met 36 van de AVG zijn van toepassing op Opdrachtnemer met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens voor de uitvoering van de Overeenkomst. De gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken bieden wederzijdse ondersteuning in het kader van de rechten van Betrokkene (Hoofdstuk 3 AVG) en de artikelen 32 tot en met 36 van de AVG. De ondersteuning van Opdrachtnemer is echter beperkt tot wat passend en noodzakelijk is in het kader van (uitvoering) van de Overeenkomst. De bepalingen van Deel A van de Module verwerkersovereenkomst zijn van overeenkomstige toepassing tussen gezamenlijk Verwerkingsverantwoordelijken met dien verstande dat:
- inbreuken aan de gezamenlijk Verwerkingsverantwoordelijke worden gemeld, die vervolgens gezamenlijk zullen beoordelen of een Inbreuk moet worden gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens op grond van de AVG en indien dat het geval is, of Opdrachtnemer of Opdrachtgever de melding conform artikel 33 van de AVG gaat doen;
 - Opdrachtgever mede-Verwerkingsverantwoordelijke is voor de Verwerking van Persoonsgegevens en een directie relatie met Betrokkene(n) heeft, waardoor alle communicatie met Betrokkene(n) uitsluitend via Opdrachtgever verloopt;
 - in artikel 10 onder "Verwerker" "gezamenlijk Verwerkingsverantwoordelijke" moet worden verstaan;
 - in artikel 12 onder a, b en c onder "Verwerker" "Opdrachtnemer" moet worden verstaan en onder "Verwerkingsverantwoordelijke" "Opdrachtgever" moet worden verstaan;
 - in artikel 12 onder c onder "Module verwerkersovereenkomst" "Overeenkomst" moet worden verstaan;
 - in artikel 12 onder d en e onder "Verwerker" "gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijke" moet worden verstaan; en
 - in artikel 13 onder "Module verwerkersovereenkomst" "Overeenkomst" moet worden verstaan.

Januari 2024

Algemene Voorwaarden | Bol Accountants B.V./Bol Corporate Finance B.V./ Bol VAT Rep B.V. / Bol Venray B.V. | Postbus 142, 5830 AC Boxmeer | t 088 1211 300 | info@boladviseurs.nl | www.boladviseurs.nl

Deze algemene voorwaarden volgen de richtlijnen van het SRA en zijn voor Bol Accountants B.V. (KvK nummer: 16064022) / Bol Corporate Finance B.V. (KvK nummer: 17075612) / Bol VAT Rep B.V. (KvK nummer: 12059419) / Bol Venray B.V. (KvK nummer: 09081196) gedeponeed bij de Kamer van Koophandel.

